

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
(Минспорт Омской области)

Бюджетное учреждение Омской области

«Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо»

ПРИКАЗ

г. Омск

«30» декабря 2022 г.

№ 290-П

«О внесении изменений
в план противодействия коррупции
на 2021-2024 годы»

В целях оптимизации работы по противодействию коррупции в ОО БУ
«СШОР «Динамо» приказываю:

Изложить план противодействия коррупции в БУ ОО «СШОР «Динамо»
на 2021-2024 гг. в новой редакции согласно приложению к настоящему
приказу, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений, специалисту по охране труда и пожарной
безопасности, Романовой Татьяне Геннадьевне.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Баньковский

С приказом ознакомлен(а):

«30» декабря 2022 г.

Т.Г. Романова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ ОО «СШОР «Динамо»
Е. А. Баньковский
«30» декабря 2022 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в БУ ОО «СШОР «Динамо»
на 2021 - 2024 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности деятельности БУ ОО «СШОР «Динамо»			
1	Реализация комплекса мер в соответствии с настоящим Планом на 2021-2024 годы, утвержденный БУ ОО «СШОР «Динамо»	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, структурное подразделение СОЛ «Динамолец»
2	Осуществление мер, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в БУ ОО «СШОР «Динамо»	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по связям с общественностью, специалист по кадрам
3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности БУ ОО «СШОР «Динамо»	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Директор, специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, СОЛ «Динамолец»
II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
4	Совершенствование в соответствии с законодательством системы организации и осуществления внутреннего финансового и внутреннего финансового аудита в целях минимизации коррупционных рисков	В течение 2021-2024 годов	Директор, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий
III. Совершенствование предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций) Омской области			
5	Внедрение антикоррупционных	В течение 2021-2024	Главный бухгалтер,

	механизмов при предоставлении учреждением государственных услуг	годов	СОЛ «Динамолец»
IV. Совершенствование системы учета государственного имущества, находящегося в собственности Омской области и оценки эффективности его использования			
6	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также эффективности управления данным имуществом	В течение 2021-2024 годов	Директор, Главный бухгалтер, СОЛ «Динамолец»
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в БУ ОО «СПОР «Динамо»			
7	Анализ закупок товаров работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения нужд БУ ОО «СПОР «Динамо» в целях выявления коррупционных рисков	Один раз в полугодие, до 15 числа последнего месяца отчетного периода	Директор, Главный бухгалтер, контрактный управляющий
8	Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Омской области закупок товаров, работ, услуг, их отмены с учетом вынесенных решений и предписаний, а так же направление аналитической информации в Минспорт Омской области, в целях их исключения	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
VI. Совершенствование кадровой политики учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение работниками БУ ОО «СПОР «Динамо»: <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения; - Положение о конфликте интересов в учреждении; - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений - Регламент обмена подарками, знаками делового гостеприимства - Положение о конфликте интересов в организации - Антикоррупционная политика 	В течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам, инструктор-методист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

VII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан			
10	Разработка и размещение социальной рекламы в целях работникам и посетителям организации о противодействии коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по связям с общественностью
11	Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Омской области, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы БУ ОО «СШОР «Динамо» по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по связям с общественностью
12	Прием граждан руководителями учреждения по вопросам противодействия коррупции при реализации государственной молодежной политики, государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Омской области	В течение 2021-2024 годов	Директор, первый заместитель директора, заместитель директора
13	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции	В течение 2021-2024 годов	Директор, специалист по связям с общественностью, специалист по кадрам
VIII. Организация работы по противодействию коррупции в организации			
14	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в организации	В течение 2021-2024 годов	Директор, главный бухгалтер
15	Организация семинаров, рабочих совещаний для руководителей и работников организации по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции для работников организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по связям с общественностью

	правонарушений, работников, участвующих в осуществлении закупок товаров и услуг для обеспечения государственных нужд, а также работников, назначенных на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций		общественностью, специалист по кадрам
17	Организация повышения квалификации работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	В течение 2021-2024 годов	Директор, специалист по кадрам, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
18	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера организации	В течение 2021-2024 годов	Директор, главный бухгалтер
19	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности руководителей организации, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Директор, специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
IX. Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Планом учреждения на 2021-2024 годы			
20	Мониторинг реализации Плана и представление информации о его реализации	Один раз в полугодие	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Разработал ответственный
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений



Т.Г. Романова